

Scuola dell'Infanzia Paritaria
“ CHIARA ISABELLA GHERSI”
Genova – Pontedecimo



Scuola “Chiara Isabella GHERSI”
Via Coni Zugna, 15
tel: 010 7856061 fax: 0107268563
e-mail: scuolagherzi.genova@gmail.com

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "CHIARA ISABELLA GHERSI"

Al fine di garantire un adeguato funzionamento della nostra scuola, Vi proponiamo di seguito alcune norme alle quali prestare accurata attenzione.

1. ORARIO

Il RISPETTO DELL'ORARIO è necessario al fine di garantire ordine e sicurezza ai nostri bambini. Eventuali e occasionali variazioni allo stesso, vanno comunicate in portineria con un giorno di anticipo.

Orario completo: 8.00 - 16.00

Entrata: 8.00 - 9.15

1^Uscita: 11.15 - 11.30 (portineria)

2^Uscita: 13.00 - 13.30 (palestra/giardino)

3^Uscita: 15.30 - 16.00 (classe)

Sarà attivo un servizio PRE-SCUOLA curato da personale religioso dalle ore 7.30 alle ore 8.00; mentre dalle ore 16.00 in avanti, le famiglie, che necessitano del prolungamento dell'orario, dovranno segnalare la loro esigenza per poter usufruire del servizio POST-SCUOLA, curato dal corpo docente e religioso a rotazione. (VEDI ALLEGATO)

In fase di uscita il bambino sarà affidato solo al genitore o a persone cui sia stata depositata apposita "DELEGA AL RITIRO" accompagnata da fotocopia del documento di identità. Eventuali deleghe consegnate in anni precedenti sono considerate valide. (VEDI ALLEGATO)

In caso di ritiri occasionali da parte di persone non delegate, dovrà essere consegnata il giorno stesso, all'insegnante di sezione, l'apposita autorizzazione giornaliera per il ritiro del bambino. (VEDI ALLEGATO)

Vi invitiamo a NON SOSTARE NEI CORRIDOI della scuola e negli SPAZI ESTERNI alla stessa, oltre al tempo necessario alla preparazione dei bambini per l'entrata e per l'uscita.

2. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Dall'anno scolastico 2013/2014 non è più necessario giustificare le assenze attraverso certificato medico.

In caso di malattie infettive (varicella, morbillo, scarlattina...), è opportuno darne comunicazione alla scuola così da poter operare, quando possibile, in termini preventivi.

Vi invitiamo a prestare attenzione alle infestazioni da pidocchi provvedendo a continui controlli delle teste dei bambini.

Qualora decidiate di non far frequentare la scuola dell'infanzia al bambino per più di 30 giorni, è necessario provvedere al pagamento del mantenimento del posto presso la segreteria. In caso contrario è prevista l'esclusione d'ufficio.

L'intera retta mensile dovrà essere versata anche qualora il bambino frequentasse per metà mese.

La retta deve essere versata entro e non oltre il 10 di ogni mese (da Settembre a Giugno COMPRESI).

Per agevolare il pagamento è possibile versare la somma attraverso BONIFICO BANCARIO al seguente

IBAN: IT43S0617501424000001535480 Banca Carige.

Specificare Mese, Nome dell'alunno, Sezione ed eventuali buoni.

ORARIO SEGRETERIA: MARTEDÌ: 8.30-9.30, 13-14

MERCOLEDÌ: 8.30-9.30

GIOVEDÌ: 9-10.30

VENERDÌ: 14-15.30

ORARIO COORDINATRICE DIDATTICA:

SU APPUNTAMENTO: LUNEDÌ: 12.30-14

MARTEDÌ: 9.00-10.30

GIOVEDÌ: 8.30-9.30

3. NORME DI COMPORTAMENTO

La nostra è una scuola cattolica avente come primaria finalità la piena realizzazione della persona. Per raggiungere questo obiettivo riteniamo fondamentale un rapporto **SCUOLA-FAMIGLIA** caratterizzato dalla totale collaborazione al progetto educativo che coinvolge i vostri bambini: ciò significa partecipare con tutto il personale (suore, maestre, assistenti e collaboratrici) all'educazione al rispetto, alla tolleranza e all'uguaglianza.

Altre importanti indicazioni sono le seguenti:

- All'inizio dell'anno scolastico è necessario portare alla direzione scolastica la documentazione relativa la situazione vaccinale di ogni bambino come da normativa vigente.
- Fatta eccezione per le feste di compleanno che avranno luogo nei giorni indicati, NON E' CONSENTITO PORTARE CIBO IN CLASSE DI ALCUN GENERE (NO COLAZIONE IN AULA). Sono ammesse solo caramelle confezionate, con indicazione degli ingredienti e data di scadenza, da consegnare ESCLUSIVAMENTE all'insegnante di sezione.

- In caso di allergie o intolleranze **CERTIFICATE DAL MEDICO CURANTE**, è possibile chiedere in direzione un menù variato.
- La somministrazione di medicinali **NON E' CONSENTITA**.
In caso di necessità di farmaci "salvavita" è richiesta la seguente documentazione:
 - certificazione del medico curante relativa alla reale e assoluta necessità di somministrazione. Tale certificato dovrà essere rinnovato per ogni anno scolastico di frequenza del bambino;
 - autorizzazione del genitore a somministrare il farmaco con data relativa all'anno in corso;
 - manleva che svincoli tutte le insegnanti dell'istituto, in particolare le docenti della squadra di primo soccorso, dalla responsabilità derivanti dalla somministrazione.

Qualora si presenti la necessità, la scuola provvede a contattare il 118 unitamente al genitore del bambino.

- Gli armadietti devono essere mantenuti in stato di ordine e pulizia: a tal fine è opportuno che ritirate ogni pomeriggio eventuali materiali depositati dai bambini. Anche il corredo personale deve essere gestito con ordine, controllando che il cambio completo sia adeguato alla stagione in corso.
Bavaglia, asciugamani ed eventuali lenzuolini (NOMINATIVI) devono essere ritirati **OGNI VENERDI'** per essere ricollocati al loro posto il lunedì successivo.
- Le comunicazioni **SCUOLA-FAMIGLIA**, al di fuori dei periodi destinati ai colloqui, devono aver luogo previo appuntamento ed esclusivamente dopo l'uscita di tutti i bambini.
- Gli avvisi vengono affissi alle bacheche di sezione. Vi invitiamo a **PRESTARE SEMPRE MOLTA ATTENZIONE A QUESTA FORMA DI COMUNICAZIONE.**

- L'elezione dei rappresentanti di classe deve aver luogo in sede di assemblea e ha validità biennale. Il rappresentante nominato deve redigere il verbale dell'assemblea.
- Per ragioni di sicurezza e di assicurazione, è ASSOLUTAMENTE VIETATO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA L'USO DEI GIOCHI DEL GIARDINO AL DI FUORI DELLO SPAZIO LORO DESTINATO.
- Le insegnanti di sezione non rispondono dei giochi provenienti da casa e depositati negli armadietti. Si ricorda che non è ammesso l'ingresso degli stessi in aula.

4. USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche differiscono dalle gite scolastiche: mentre le prime necessitano di coerenza con quanto svolto in classe, le seconde sono momenti fortemente finalizzati alla socializzazione e alla vita di gruppo. Durante l'anno avrà luogo una sola gita che vedrà coinvolte le quattro sezioni **INSIEME** con le famiglie. Il luogo e la data saranno comunicate successivamente con avviso scritto in bacheca. In tale giornata la scuola dell'Infanzia SARA' CHIUSA. Il numero di uscite didattiche varierà a seconda dell'età dei bambini.

Gli accompagnatori **NON POSSONO** superare un numero massimo di quattro persone (due rappresentanti di classe e due genitori individuati in sede di assemblea).

Tutte le quote relative alle uscite didattiche/gite e a ogni altra iniziativa che richiede il pagamento di un contributo **VANNO SALDATE** al momento dell'iscrizione/prenotazione.

5. ALLERTA METEO

IN CASO DI ALLERTA METEO ROSSO, CAUSA NEVE O PIOGGIA ABBONDANTE, ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DATE DA PRIMOCANALE, DAL TG REGIONALE O PROTEZIONE CIVILE al numero: 3399941051. Per attivare quest'ultimo servizio è necessario inviare un sms allo stesso con testo: ALLERTAMETEO ON.

Qualora variasse il colore dell'ALLERTA da ARANCIONE a ROSSO durante l'orario scolastico, la scuola è tenuta a trattenere i bambini e gli adulti presenti nell'edificio fino alla cessazione dell'allerta.

6.COMPLEANNI

I compleanni verranno festeggiati un giorno al mese durante la mattinata.

E' ammessa solo la focaccia.