



Scuola Chiara Isabella Ghersi

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA - PARIFICATA E PARITARIA



Scuola "Chiara Isabella GHERSI"

Via Coni Zugna, 15

tel: 010 7856061

e-mail: direzione@scuolaghersi.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

“CHIARA ISABELLA GHERSI”

Al fine di garantire un adeguato funzionamento della nostra scuola, Vi proponiamo di seguito alcune norme alle quali prestare accurata attenzione.

1. ORARIO

Il RISPETTO DELL'ORARIO è necessario al fine di garantire ordine e sicurezza. Eventuali e occasionali variazioni allo stesso, vanno comunicate all'insegnante con almeno un giorno di anticipo o telefonicamente alla scuola.

Orario completo: 8.00 – 16.00

Entrata: 8.00 – 9.00

1^Uscita: 11.15 – 11.30

2^Uscita: 13.30 – 13.45

3^Uscita: 15.30 – 16.00

Saranno attivi servizi PRE-SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00, POST-SCUOLA dalle ore 16.00 alle 17.00, curati dal personale religioso. Le famiglie che necessitano del prolungamento dell'orario dovranno segnalare la loro esigenza per poter usufruire del servizio.

In fase di uscita il bambino sarà affidato solo al genitore o a persone cui sia stata depositata apposita “DELEGA AL RITIRO” accompagnata da fotocopia del

documento di identità. Eventuali deleghe consegnate in anni precedenti sono considerate valide. (VEDI ALLEGATO su SITO INTERNET)

In caso di ritiri occasionali da parte di persone non delegate, dovrà essere consegnata il giorno stesso, all'insegnante di sezione, l'apposita autorizzazione giornaliera per il ritiro del bambino. (VEDI ALLEGATO su SITO INTERNET)

E' VIETATO SOSTARE NEL CORTILE ESTERNO oltre il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.

2. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

In caso di malattie infettive (varicella, morbillo, scarlattina...), è opportuno darne comunicazione alla scuola così da poter operare, quando possibile, in termini preventivi.

Vi invitiamo a prestare attenzione alle infestazioni da pidocchi provvedendo a continui controlli delle teste dei bambini.

Qualora decidiate di non far frequentare la scuola dell'infanzia al bambino per più di 30 giorni, è necessario provvedere al pagamento del mantenimento del posto presso la segreteria. In caso contrario è prevista l'esclusione d'ufficio.

L'intera retta mensile dovrà essere versata anche qualora il bambino frequentasse per metà mese.

La retta deve essere versata entro e non oltre il 10 di ogni mese (da Settembre a Giugno COMPRESI).

Per agevolare il pagamento è possibile versare la somma attraverso BONIFICO BANCARIO al seguente

IBAN: IT23G0538701424000047096138 Banca Bper.

Specificare Mese, Nome dell'alunno, Sezione ed eventuali buoni.

SEGRETERIA:

ORARIO: martedì 8.15 - 9.30

mercoledì 8.30 - 9.30

giovedì 9.00 - 10.30

venerdì 13.00 - 14.00

La segreteria è disponibile per qualsiasi esigenza su appuntamento telefonico o per mail.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

La nostra è una scuola cattolica avente come primaria finalità la piena realizzazione della persona. Per raggiungere questo obiettivo riteniamo fondamentale un rapporto SCUOLA-FAMIGLIA caratterizzato dalla totale collaborazione al progetto educativo che coinvolge i vostri bambini: ciò significa partecipare con tutto il personale (suore, maestre, assistenti e collaboratrici) all'educazione al rispetto, alla tolleranza e all'uguaglianza.

Altre importanti indicazioni sono le seguenti:

- All'inizio dell'anno scolastico è necessario portare alla direzione scolastica la documentazione relativa la situazione vaccinale di ogni bambino come da normativa vigente.
- Fatta eccezione per le feste di compleanno che avranno luogo nei giorni indicati, NON E' CONSENTITO PORTARE CIBO IN CLASSE DI ALCUN GENERE (NO COLAZIONE IN AULA)
- In caso di allergie o intolleranze **CERTIFICATE DAL MEDICO CURANTE**, è possibile chiedere in direzione un menù variato.
- La somministrazione di medicinali **E' CONSENTITA SOLO IN CASO DI ASSOLUTA E REALE NECESSITA'**.

I farmaci dovranno essere accompagnati dalla seguente documentazione:

- certificazione del medico curante relativa alla reale e assoluta necessità di somministrazione. Tale certificato dovrà essere rinnovato per ogni anno scolastico di frequenza del bambino;
- autorizzazione del genitore a somministrare il farmaco con data relativa all'anno in corso;

- manleva che svincoli tutte le insegnanti dell'istituto, in particolare le docenti della squadra di primo soccorso, dalla responsabilità derivanti dalla somministrazione.

Qualora si presenti la necessità, la scuola provvede a contattare il 112 unitamente al genitore del bambino.

- Negli armadietti verranno riposte la GIACCA, le SCARPE pulite per la palestra e il GREMBIULE che andrà indossato ogni mattina.
- Sugli appendini verranno lasciati, in un sacchetto di stoffa con nome, uno o più cambi completi adeguati alla stagione in corso e un pile pesante per il giardino da utilizzare al posto della giacca.
- Il LUNEDI' ogni bambino dovrà portare a scuola 5 buste di plastica con all'interno 5 BAVAGLINI NOMINATIVI. OGNI GIORNO, in fase di uscita, verrà riconsegnata la busta con il bavaglino utilizzato durante il pasto.
- Le comunicazioni SCUOLA-FAMIGLIA, al di fuori dei periodi destinati ai colloqui, devono aver luogo previo appuntamento ed esclusivamente dopo l'uscita dei bambini.
- Gli avvisi e le comunicazioni saranno affisse nella bacheca esterna alla scuola, vicino alla porta d'ingresso o attraverso le chat di classe. Vi invitiamo a PRESTARE SEMPRE MOLTA ATTENZIONE A QUESTA FORMA DI COMUNICAZIONE.
- L'elezione dei rappresentanti di classe deve aver luogo in sede di assemblea e ha validità biennale. Il rappresentante nominato deve redigere il verbale dell'assemblea.
- Per ragioni di sicurezza e di assicurazione, è ASSOLUTAMENTE VIETATO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA L'USO DEI GIOCHI DEL GIARDINO AL DI FUORI DELLO SPAZIO LORO DESTINATO.
- NON E' CONSENTITO far entrare giochi provenienti dall'esterno ad eccezione di casi particolari concordati con le insegnanti. (Preferibilmente oggetti che possano essere igienizzati).

4. ALLERTA METEO

IN CASO DI ALLERTA METEO ROSSO, CAUSA NEVE O PIOGGIA
ABBONDANTE, ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DATE DA **PRIMOCANALE, DAL
TG REGIONALE O PROTEZIONE CIVILE**

al numero: 3399941051. Per attivare quest'ultimo servizio è necessario inviare un sms allo stesso con il testo: ALLERTAMETEO ON.

Qualora variasse il colore dell'ALLERTA da ARANCIONE a ROSSO durante l'orario scolastico, la scuola è tenuta a trattenere i bambini e gli adulti presenti nell'edificio fino alla cessazione dell'allerta.

5. USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche differiscono dalle gite scolastiche: mentre le prime necessitano di coerenza con quanto svolto in classe, le seconde sono momenti fortemente finalizzati alla socializzazione e alla vita di gruppo. Durante l'anno avrà luogo una sola gita che vedrà coinvolte le quattro sezioni INSIEME. Il luogo e la data saranno comunicate successivamente con avviso scritto in bacheca. Il numero di uscite didattiche varierà a seconda della scelta delle insegnanti. Gli accompagnatori non supereranno un numero massimo di quattro persone (due rappresentanti di classe e due genitori individuati in sede di assemblea) e potrebbero essere meno in base alla scelta degli insegnanti e al numero dei bambini.

Nella giornata della gita la scuola dell'Infanzia SARA' CHIUSA.

Nelle giornate delle uscite didattiche, SARÀ CHIUSA solo la sezione interessata.

Tutte le quote relative alle uscite didattiche/gite e a ogni altra iniziativa che richiede il pagamento di un contributo VANNO SALDATE al momento dell'iscrizione/prenotazione.

6. COMPLEANNI

I compleanni verranno festeggiati un giorno al mese durante la mattinata nella sezione di appartenenza.

E' ammessa solo la focaccia, che dovrà essere portata dalle famiglie dei festeggiati il giorno stabilito.